



## Istituto Sacro Cuore

Roma, estate 2017

Ai Genitori dei bambini della **Scuola dell'infanzia**, nell'augurarVi delle serene vacanze, Vi raggiungo per comunicarVi alcune notizie riguardanti l'organizzazione del nuovo anno scolastico.

### Inizio dell'anno scolastico

- La Scuola dell'Infanzia riaprirà nel mese di **settembre**, secondo il seguente ordine:

<b>da martedì 12 a venerdì 15</b>	<b>Ore 9,00/11,00</b> <b>1<sup>^</sup> sezione (maestra Elisa), in giardino con i genitori (se possono)</b>
<b>giovedì 14 e venerdì 15</b>	<b>Ore 8,00 (con possibilità di accoglienza fin dalle h 7,30)/12,30</b> <b>2<sup>^</sup> e 3<sup>^</sup> sezione</b>
<b>da lunedì 18</b>	<b>TUTTE LE SEZIONI</b> <b>Ore 8,00 (con possibilità di accoglienza fin dalle h 7,30)</b> <b>Avvio servizio mensa ed orario completo – con possibilità di uscita:</b> <b>alle ore 12,00 – senza usufruire del pranzo</b> <b>alle ore 14,00 - usufruendo del pranzo</b> <b>alle ore 16,00</b>

**N.B. i genitori di bambini con intolleranze alimentari sono pregati di consegnare/inviare tempestivamente certificato medico attestante e relativo piano alimentare alle maestre**

### Orientamento didattico

La Scuola dell'Infanzia è organizzata in 3 sezioni, ciascuna delle quali fa capo ad una delle maestre: Chiara Scicolone, Elisa Agostini, Veronica Palumbo  
Il canto e la Musica sono affidati, in orario curricolare, prima del pranzo, alla maestra Tiziana Corsi; l'attività motoria all'insegnante esperta Maria Rita Prugnola.

In corso d'anno sono previsti:

- l'insegnamento dell'Inglese (facoltativo) – 2 incontri settimanali, in orario curricolare, prima del pranzo, affidato ad un esperto della 'NET – New English Teaching';
- il 'Teatro' (facoltativo) - in orario pomeridiano, a cadenza settimanale – affidato all'Associazione 'La Gattaturchina'
- l'acquisto di sussidi didattici (testi, schede, materiali di vario genere...) **per una cifra pari ad € 40,00** per ogni bambino, che preghiamo versare in **Segreteria amministrativa<sup>1</sup>** (Sr Giusi), **entro il mese di settembre**

**Saremo più precisi all'avvio delle attività**

### Orario della Scuola

La Scuola accoglie i bambini ogni mattina secondo l'**orario di ingresso**, valido per tutto l'anno, che va **dalle ore 8,00 (con possibilità di accoglienza fin dalle ore 7,30) alle ore 9,00**.

**Ci auguriamo che il numero dei 'ritardatari' non sia elevato giacché la puntualità è un elemento indispensabile per il buon andamento dell'attività educativa**

Gli **orari di uscita** sono:

**1<sup>^</sup> uscita h 12,00**  
**2<sup>^</sup> uscita h 14,00**  
**3<sup>^</sup> uscita h 16,00**

**Si prega di non richiedere altre possibilità oltre quelle indicate se non per importanti motivazioni.**

---

<sup>1</sup> **Dal lunedì al giovedì – h 8,00/9,30 e h 16,00/17,00**  
**Venerdì – intera giornata**  
**Sabato – h 8,00/12,00**

- In caso di delega al ritiro dei bambini, negli orari d'uscita, preghiamo i Genitori di osservare la seguente procedura: compilare il 'Modulo di delega' (in allegato), producendo la fotocopia del documento di riconoscimento di ogni persona delegata e consegnare il tutto alla maestra coordinatrice di classe.
- **Il sabato la Scuola rimane chiusa.**
- Le **vacanze natalizie** inizieranno il **23** del mese di **dicembre** e si concluderanno domenica **7 gennaio**
- Le **vacanze pasquali** inizieranno il **29** di **marzo** e si concluderanno martedì **3 aprile**

#### **Certificazioni**

- **N.B. in allegato le indicazioni operative per l'attuazione del DL 07.06.2017, n. 73 riguardante la somministrazione delle vaccinazioni. Si prega leggere con attenzione soprattutto quanto evidenziato e produrre quanto richiesto**
- **Dopo il 6° giorno di assenza, (nel computo rientrano anche gli eventuali giorni di vacanza intermedi), i bambini non possono essere riammessi a scuola se sprovvisti di certificato medico (ad eccezione delle assenze preannunciate per iscritto dalle famiglie)**
- In caso di malattie esantematiche o in presenza di pediculosi, i genitori sono pregati di darne tempestiva comunicazione all'Istituto.

La Direzione fa affidamento sull'attenzione che ciascuna famiglia porrà nel trattenere a casa i bambini nel caso di qualsiasi malattia, fino ad effettiva, completa guarigione

#### **Documenti da produrre**

1. copia del **codice fiscale** dell'alunno/a

#### **Divisa ed Equipaggiamento**

La divisa della Scuola consiste in: **tuta, maglietta<sup>2</sup> – cappellino da utilizzare durante le uscite didattiche (si prega acquistarne almeno un capo presso la portineria).**

**Si possono utilizzare anche tute, magliette, maglioncini.....scelti autonomamente; per chi lo desidera, grembiolini colorati (particolarmente utili quando si usano i colori...)**

**<Caldamente> consigliate le scarpe con chiusura 'a strappo'**

**RICORDIAMO CHE INDOSSARE LA TUTA E UNA MAGLIETTA A MANICA CORTA E' DI FONDAMENTALE IMPORTANZA NEI GIORNI IN CUI E' PREVISTA LA LEZIONE DI EDUCAZIONE FISICA**

- All'inizio dell'anno si richiede ad **ogni bambino** di venire provvisto di:

1 <sup>^</sup> sezione	2 <sup>^</sup> - 3 <sup>^</sup> sezione
1 ' <b><u>cambio</u></b> ' indumenti: canottiera maglietta pantalone n.2 mutandine 1 paio di scarpe con 'strappo' 2 paia di calzini  2 confezioni di fazzoletti umidificati e 2 rotoli di carta da cucina  1 sacchetto di stoffa (che verrà custodito per l'intero anno dalla Scuola) con il nome del bambino/a	1 ' <b><u>cambio</u></b> ' indumenti: pantalone n.2 mutandine 1 paio di calzini  2 confezioni di fazzoletti umidificati e 2 rotoli di carta da cucina  1 sacchetto di stoffa (che verrà custodito per l'intero anno dalla Scuola) con il nome del bambino/a

- **Ogni giorno,**

TUTTI i bambini dovranno avere nello zainetto personale:

- ⇒ un bicchiere di plastica rigida
- ⇒ un bavaglino o tovagliolo
- ⇒ la merenda

Le BAMBINE un elastico per capelli

<sup>2</sup> Poiché in esaurimento:

costo della tuta € 20,00

costo della maglietta €6,00

**La Scuola non risponde di oggetti ed indumenti smarriti.** Si prega pertanto di apporre il nome e il cognome del bambino **su ciascun capo di vestiario e su ogni oggetto di sua appartenenza**

### **Servizio di Refezione**

La Scuola offre il pranzo completo, preparato nelle cucine dell'Istituto.

La prenotazione quotidiana del pasto avviene al mattino al personale incaricato (il pagamento avviene con la retta mensile)

Il menu scolastico (consultabile nel sito della scuola) terrà conto di eventuali allergie o intolleranze del bambino, opportunamente documentate da certificato medico.

**In allegato, il questionario (SOLO PER OGNI NUOVO ISCRITTO che non l'ha ancora compilato) di raccolta delle prime informazioni utili per le insegnanti. All'inizio delle attività dovrà essere consegnato all'insegnante referente**

Rinnovando l'augurio di Buone Vacanze, invio il mio più cordiale saluto a tutti Voi e invito caldamente a consultare il sito della scuola ([www.piccoleancelledelsacrocuore.net](http://www.piccoleancelledelsacrocuore.net)) dove, tra l'altro, troverete:

- **mensilmente**, l'agenda degli eventi e degli incontri,
- quanto di utile per seguire da vicino l'andamento della scuola

Rosa Anna Mirti

---

## Questionario nuovi iscritti

---

<b>BAMBINO/A</b>	
cognome	
nome	
luogo di nascita	
data di nascita	
residenza	
<b>telefono casa</b>	
<b>MADRE</b>	
cognome	
nome	
recapito telefonico	
indirizzo mail	
<b>PADRE</b>	
cognome	
nome	
recapito telefonico	
indirizzo mail	
<b>FRATELLI - SORELLE</b>	
nome	
età	
scuola frequentata	
nome	
età	
scuola frequentata	
nome	
età	
scuola frequentata	
<b>ALTRI COMPONENTI DEL NUCLEO FAMILIARE – RECAPITI TELEFONICI</b>	

<b>SALUTE</b>	
Bambino/a prematuro/a?	
Ha particolari disturbi o allergie o intolleranze alimentari o.....di cui è bene che sia informata la scuola? (ALLEGARE CERTIFICATO MEDICO)	
Ha particolari patologie di cui è bene che sia informata la scuola?	
<b>AUTONOMIA</b>	
Mangia e beve da solo/a?	
Va in bagno da solo/a?	
<b>VITA DI RELAZIONE</b>	
Ha frequentato il nido? Dove e per quanto tempo?	

<b>NOTE DEI GENITORI</b>	

data di compilazione:.....

In fede

.....

Roma, .....

### MODULO DI DELEGA

Il/La sottoscritto/a.....

Genitore dell'alunno/a.....

frequentante la classe..... della Scuola dell'infanzia/primaria delega le seguenti persone ad accompagnare e/o prelevare il/la proprio/a figlio/a a/da scuola ogniqualvolta si renda necessario

NOME-COGNOME

GRADO DI RELAZIONE

DOCUMENTO N° (\*)

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

firma

-----

(\*) Da allegare in fotocopia